



53° Distretto Scolastico – 84014 Nocera Inferiore

# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Guglielmo Marconi"

Via Atzori, 174 (Ufficio del Dirigente Scolastico)  
Via Atzori, 174 (Uffici Amministrativi - Aule Triennio)  
Corso Vittorio Emanuele, 241 (Laboratori Triennio)

tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815174171 fax: 081927918

Email: SAIS04100T@istruzione.it  
Pec: SAIS04100T@pec.istruzione.it  
URL: www.itmarconinocera.org

Via De Curtis, 30 (Aule e Laboratori Biennio)

tel. 0815175677 fax: 0815170902

Codice fiscale: 94000420656

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. MARCONI"-NOCERA INFERIORE  
Prot. 0002950 del 03/04/2023  
V (Uscita)

Ai Coordinatori di Classe Ai  
Docenti

Al Direttore S.G.A.  
All'Albo

## Circolare N. 68

Oggetto: **Pagellino intermedio – aprile 2023.**

in variazione al Piano Annuale delle Attività a.s. 2022-2023, circ. n.6 del 17/09/2022, affinché il coordinatore di classe possa comunicare ai genitori la situazione di profitto del figlio/a, **da giovedì 13 aprile 2023**, tutti i docenti per la propria materia devono caricare sull'apposito Tabellone i voti di profitto e le assenze per ciascun alunno della classe. Questa registrazione deve avvenire **entro e non oltre sabato 15 aprile 2023**.

La procedura da utilizzare è la stessa che è stata sempre applicata alla fine di ogni periodo.

### Ciascun docente:

- Entrato in portale Argo, attraverso il registro elettronico didUP, dal menù seleziona **"Scrutini"**, sceglie **"Caricamento voti"**, seleziona la classe e il periodo **"2^ PERIODO INTERMEDIO – APRILE"**, inserisce i voti (**voto unico per tutte le discipline**), le assenze e **SALVA**.  
**Non inserire il voto di condotta e di Educazione Civica.**

### I docenti coordinatori

- cureranno questa fase nel controllare che tutti i docenti del CdC abbiano, entro la data stabilita, inserito i propri voti e le assenze.
- al termine, verificato il primo punto, dal **17 al 18 aprile** i coordinatori si attiveranno per trasmettere i risultati a ciascun genitore attraverso le operazioni di seguito descritte:
  - Dalla schermata del Tabellone voti completo il coordinatore digita sul tasto **"Azioni"** (in alto a destra) e, dal menù, seleziona **"Stampa pagellino"** e, successivamente, dalla schermata che si apre, seleziona il modello di stampa **"Pagellino APRILE VOTO UNICO - ASSENZE"**;
  - Nella nuova pagina denominata **"Opzioni di stampa..."**, il coordinatore spunta l'operazione **"invia in bacheca alunno"** e preme il pulsante **stampa**. *La nomina del file zip (pagellini-aprile) ed il prefisso da assegnare al nome dei pagellini (Pagellino\_intermedio\_aprile\_2023) sarà necessaria nel caso si desidera la STAMPA scaricando la cartella compressa (zip);*
  - Nella nuova pagina denominata **"Invia documenti in bacheca alunno"**, il coordinatore nomina il file digitando nell'apposito spazio **"pagellino\_aprile.pdf"** e nello spazio previsto per il **Messaggio** il coordinatore digita **"Pagellino intermedio – aprile 2023"**.
  - Per concludere, il coordinatore digita sul tasto **"Salva"** (in alto a destra) e i pagellini verranno inviati in bacheca ai genitori.  
Si può anche inviare il pagellino con mail alla casella di posta del genitore dal punto b) spuntando **"invia tramite mail"**.
  - Tornare su Tabellone voti, cliccare sul pulsante in alto **"Blocca voti"** (se ancora non fatto) e quindi chiudere Argo.

Nocera Inferiore,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Alessandro Ferraiuolo  
Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993